



Введено в действие
приказом директора
МОУ СПШ № 20 № 52
от 30.03.2015 г.

Г. Н. Перебаева

Утверждено
на педагогическом совете
МОУ СПШ № 20 протокол №4
от 30.03.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

от «30 марта» 2015г. № 28

г. Волгоград

О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов дополнительного образования.

Осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической работы по нескольким направлениям.

Методическое объединение (далее МО) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Уставом МОУ СПШ № 20 и настоящим Положением.

2. Задачи методического объединения:

- изучение нормативной и педагогической по вопросам дополнительного образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предметам с учетом вариативности и - разноуровневости преподавания;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- организация методической работы по направлению работы;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по направлению работы;
- обобщение передового опыта и внедрение его в практику работы;
- проведение открытых занятий, мастер-классов и мероприятий по направлению работы;
- посещение лекций, сообщений, дискуссий по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- контроль качества проведения занятий;
- организация взаимопосещений занятий по определенной тематике и последующим их анализам и самоанализам;
- организация открытых занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании педагогов, работе на курсах – повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих достижениях;
- организация внешкольной работы;
- внедрение информационных технологий в процесс обучения и воспитания.

3. Организация работы методического объединения педагогов дополнительного образования

3. 1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

3. 2. Руководитель МО по согласованию с заместителем директора по УВР и ВР планирует работу МО на год. Утверждает план работы директор школы.

В годовой план включаются:

- график проведения заседаний МО;
- организация семинаров, открытых занятий, мастер-классов;
- план внеклассных мероприятий.

В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний МО.

3.3. К основным формам работы МО относятся:

- заседание МО по вопросам обучения и воспитания;
- индивидуальные консультации и беседы;
- совещания, семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогов, мастер-классы.

4. Права и обязанности педагогов методического объединения дополнительного образования

4.1 Права членов МО:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса в школе;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- выдвигать от МО педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению педагогов-членов МО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать педагогам разные формы повышения квалификации.

4.2 Обязанности членов МО

Каждый педагог дополнительного образования является членом МО.

Он обязан:

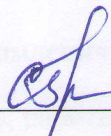
- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану МО;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- участвовать в конкурсах профессионального мастерства среди педагогов МО.

5. Документация и отчетность МО

МО должно иметь следующие документы:

- положение о МО;
- анализ работы МО за прошедший год;
- план работы МО на текущий год;
- банк данных о педагогах дополнительного образования МО; количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания);
- протоколы заседаний МО;
- план работы с молодыми или вновь прибывающими специалистами МО;
- информационные и аналитические справки.

Подготовила заместитель директора по ВР _____



С.В. Барабанова